

 Consorzio C.A.I.E.C. Soc. Coop.	<b>SA8000:2014</b>	<b>Rev. 00</b>
	<b>PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE INERENTI IL LAVORO INFANTILE</b>	<b>PGRS - 01</b>

# PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE INERENTI IL LAVORO INFANTILE

REDATTO IN CONFORMITÀ ALLA NORMA SA 8000:2014

Rev.	Data	Oggetto	Redatto da	Approvato da
00	02-05-2017	Prima emissione	SPT	PRE

  Consorzio C.A.I.E.C. Soc. Coop.	<b>SA8000:2014</b>	<b>Rev. 00</b>
	<b>PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE INERENTI IL LAVORO INFANTILE</b>	<b>PGRS - 01</b>

## Sommario

<b>IL LAVORO INFANTILE .....</b>	<b>1</b>
<b>1. SCOPO E FINALITA' .....</b>	<b>2</b>
<b>2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO .....</b>	<b>3</b>
<b>3. DEFINIZIONI .....</b>	<b>3</b>
<b>4. CAMPO DI APPLICAZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>5. MATRICE DELLE RESPONSABILITA' .....</b>	<b>4</b>
<b>6. DISTRIBUZIONE.....</b>	<b>4</b>
<b>7. DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA DI RIMEDIO.....</b>	<b>4</b>
<b>8. MONITORAGGIO DEI FORNITORI.....</b>	<b>5</b>

### 1. SCOPO E FINALITA'

CAIEC s'impegna a non utilizzare mai i bambini e anche nell'analisi del rischio questo risulta inesistente. Tuttavia si ritiene prudenzialmente utile redigere la procedura apposita.

La presente Procedura si pone i seguenti obiettivi:


- prevedere le modalità di recupero di bambini trovati a lavorare in situazioni che ricadono nella definizione di lavoro infantile;
- fornire il supporto ai bambini di cui sopra al fine di garantirne la frequenza scolastica obbligatoria;
- promuovere l'educazione dei bambini e dei giovani lavoratori, tirocinanti e apprendisti soggetti a istruzione obbligatoria;
- evitare che i bambini e i giovani lavoratori, tirocinanti e apprendisti siano esposti a situazioni di pericolo, insicure o nocive per la salute.

Lo scopo della presente procedura è quindi quello definire le modalità e le responsabilità di **CAIEC** in merito alle attività di recupero di lavoratori minori che dovessero venire trovati a lavorare presso le sedi della stessa o presso i fornitori.

Il CAIEC attraverso la presente procedura stabilisce, documenta, mantiene attive e comunica al personale le eventuali azioni di recupero a favore di bambini per i quali si riscontra una situazione lavorativa che rientra nella definizione di Lavoro Infantile.

In linea con i principi e valori espressi nella Politica di Responsabilità Sociale, CAIEC s'impegna a:

- 1) non impiegare al proprio interno lavoratori di età rientrante nelle definizioni di bambino e giovane lavoratore, e si astiene dall'esporsi a situazioni che siano, fuori o dentro il luogo di lavoro, rischiose, pericolose, nocive per la salute;
- 2) a rispettare e divulgare alle parti interessate, sia interne ed esterne, il proprio impegno a non usufruire di lavoro infantile, né in modo sistematico né saltuario e farsi portavoce di una cultura di tutela dei giovani sul lavoro;

	<b>SA8000:2014</b>	<b>Rev. 00</b>
	<b>PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE INERENTI IL LAVORO INFANTILE</b>	<b>PGRS - 01</b>

3) a rispettare:

- ✓ i contratti collettivi del lavoro e di tutta la normativa sull'impiego dei minori e dei giovani in azienda (convenzione di stage, apprendistato, contratto d'inserimento, forme di alternanza scuola-lavoro, ecc.) in conformità D.lgs n.345 del 1999 e sue successive modifiche;
- ✓ la normativa che tutela le esigenze connesse agli studenti lavoratori;
- ✓ forme di collaborazioni con scuole ed enti di istruzione per favorire l'inserimento dei giovani nel lavoro;
- ✓ forme di collaborazioni con le ONG (acronimo di Organizzazione Non Governativa) e gli enti locali per il sostegno delle politiche a tutela dei minori (per esempio, a livello nazionale, regionale, telefono azzurro, ecc.).

Seppure il Consorzio non utilizzi e non sostenga il lavoro infantile è previsto un programma di rimedio nel caso in cui esso si trovi a dover far fronte ad eventuali episodi di lavoro infantile.

## 2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani
- Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti del Bambino
- ILO Convenzione 138 e Raccomandazione 146 (Età Minima e Raccomandazione)
- ILO Convenzione 182 (Peggiori forme di lavoro minorile)
- Punti 1.1 1.2 1.3 1.4 norma SA 8000:2008.



## 3. DEFINIZIONI

- ⇒ **Bambino:** qualsiasi persona con meno di 15 anni di età; a meno che leggi locali sull'età minima prevedano un'età più alta per il lavoro o per la scuola dell'obbligo, nel qual caso si applica l'età più alta applicata in quella località.
- ⇒ **Giovane lavoratore:** qualsiasi lavoratore che superi l'età di bambino come sopra definito e che non abbia compiuto i 18 anni.
- ⇒ **lavoro infantile:** qualsiasi lavori effettuato da un bambino con età inferiore a quelle specificate nelle definizione di bambino sopra riportata, ad eccezione di quanto previsto dalla Raccomandazione ILO 146.

## 4. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica a:

- Organizzazione (Consorzio CAIEC Soc. Coop.)
- Ai suoi clienti
- Ai suoi fornitori, sub-fornitori
- Appaltatori e sub-appaltatori

  Consorzio C.A.I.E.C. Soc. Coop.	<b>SA8000:2014</b>	<b>Rev. 00</b>
	<b>PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE INERENTI IL LAVORO INFANTILE</b>	<b>PGRS - 01</b>

## 5. MATRICE DELLE RESPONSABILITA'

Descrizione attività	Presidenza/ Direzione	Responsabile SA8000	Resp. Amm.	Altri enti
Individ. criticità interne	<b>I</b>	<b>R</b>	<b>R</b>	<b>C</b>
Individ. criticità esterne		<b>R</b>		<b>R</b>
Definiz. azioni da intraprendere	<b>C</b>	<b>R</b>		
Messa a disposizione di risorse per azioni da intraprendere	<b>R</b>	<b>C</b>		

**R = Responsabile, C = Coinvolto, I = Informato**

## 6. DISTRIBUZIONE

La distribuzione della presente procedura avviene nei seguenti modi:

- una copia cartacea in distribuzione controllata è presente nell'apposito raccoglitore
- copia scansionata è disponibile sul server aziendale
- questa procedura è inoltre resa disponibile sullo spazio web pubblico del sito aziendale

## 7. DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA DI RIMEDIO


Nel caso venga individuato l'impiego di un bambino o di un giovane lavoratore sia presso la cooperativa sia presso un proprio fornitore, il Responsabile SA8000 insieme al responsabile del personale, s'impegna a mettere in atto una serie di azioni, che attraverso le attivazioni delle autorità competenti (servizi sociali, associazioni presenti sul territorio, ecc.), indirizzate a garantire una forma di sostentamento al minore, in maniera tale da permettergli di completare il suo percorso d'istruzione. Ciascun bambino o giovane lavoratore verrà inserito e seguito in uno specifico percorso che prevede le attività più idonee alla sua formazione:

- ⇒ Per i minori fino a 15 anni si provvederà a garantire che venga accompagnato nell'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- ⇒ ai ragazzi dai 16 al 18 anni si prevede un programma di orientamento che accompagni nell'individuazione di un percorso di formazione professionale che rispecchi le personali attitudini

Il Responsabile SA8000, in collaborazione con il responsabile delle risorse umane redige un piano di recupero per il minore, determinando:

- ⇒ le criticità della situazione del minore;
- ⇒ le azioni di recupero da intraprendere, individuando le più idonee per la specifica situazione.

Consapevole della difficoltà di gestione della situazione, il Responsabile SA8000 si avvale del sostegno di associazioni attive nel settore (Telefono azzurro, Org locali, etc.) che possano fornire indicazioni sulle modalità più idonee per intrattenere le relazioni con il minore e la sua famiglia, nonché per l'individuazione dei canali più idonei per il reinserimento nella società del minore stesso.

	<b>SA8000:2014</b>	<b>Rev. 00</b>
	<b>PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE INERENTI IL LAVORO INFANTILE</b>	<b>PGRS - 01</b>

E' compito del Responsabile SA8000 l'individuazione delle risorse e competenze necessarie per la risoluzione delle problematiche relative in collaborazione con il responsabile Risorse Umane.

Le situazioni di lavoro minorile riscontrate sia all'interno della Cooperativa che presso i propri fornitori devono essere registrate, inserendo le specifiche del lavoratore stesso, le motivazioni che hanno portato alla sua assunzione e le cause di tale iter, al fine di evidenziare gli errori commessi ed evitare un loro ripetersi nel futuro.

## **8. MONITORAGGIO DEI FORNITORI**

Il Rappresentante della Direzione per SA8000 e le altre figure preposte, devono sensibilizzare i fornitori al rispetto dei principi dettati dalla norma SA8000 affinché non facciano uso di lavoro infantile e s'impegnino, in forma scritta, al rispetto di questo principio, attraverso la sottoscrizione del questionario trasmesso.

Inoltre CAIEC s'impegna a verificare presso i propri fornitori che non sussistano situazioni di lavoro infantile o minorile che non prevedono il rispetto della normativa vigente in materia.

Nel caso in cui a seguito dell'individuazione di:

- ⇒ utilizzo di lavoro infantile da parte del fornitore
- ⇒ utilizzo di giovani lavoratori per i quali non siano rispettati i requisiti previsti,

il Responsabile SA8000 provvede a contattare in modo tempestivo gli enti istituzionali e le associazioni attive nel settore al fine di segnalare tali situazioni.